درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر معلميهم في محافظة إربد بالأردن

يوسف أحمد عيادات*

ملخص

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر معلميهم، ولتحقيق ذلك طورت أداة لقياس درجة الممارسة من وجهة نظر المعلمين والمعلمات تتوافر فيها شروط الصدق والثبات المناسبة، ومن ثم تم توزيعها على عينة مكونة من (280) معلماً ومعلمة (116 من الذكور، و 164 من الإناث)، خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2009/2008 م في محافظة إربد بالأردن. كشفت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري ومديرات المد راس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب كان متوسطاً. وبينت النتائج وجود فروق دالة إحصائياً في درجة ممارسة المديرين لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر المعلمين تعزى لمتغير الجنس ولصالح المعلمات. وبينت أيضا النتائج وجود فروق دالة إحصائياً في درجة ممارسة المديرين لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب تعزى لمتغير الخبرة ولصالح المعلمين والمعلمات الذين كانت خبرتهم تقل عن خمس سنوات. كذلك أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق دالة إحصائيا من وجهة نظر المعلمين والمعلمات في درجة ممارسة المديرين لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب تعزى لمتغير المؤهل العلمي. وأوصت الدراسة بعقد دورات تدريبية للمدراء في مختلف مهارات الحاسوب والحث على استخدام الانترنت بين المدراء والمعلمين والطلبة وأولياء الأمور لغايات تربوية.

الكلمات الدالة: درجة الممارسة، مهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، مدراء المدارس الثانوية.

* قسم المناهج والتدريس، كلية التربية، جامعة اليرموك.

تاريخ تقديم البحث: 2009/7/28. **تاريخ قبول البحث: 2010/2/16.**

The Degree of Practicing the international Computer Driving License Skills by Secondary school principals from Teachers' Point view in Irbid governorate, Jordan

Yousef Ahmed Eyadat

Abstract

The purpose of this study was to investigate the degree of practicing the international computer driving a license (ICDL) skills by secondary school principals. To achieve this purpose, questionnaire was developed which demonstrated adequate reliability and validity. A sample of (280) teachers, (116) male and (164) female completed the questionnaire in Irbid Directorate of Education during the second semester of 2008-2009. The results revealed that the degree of practicing the (ICDL) skills by secondary school principals was moderate. The results revealed that there were significance differences in the degree of practicing the (ICDL) skills by secondary school principals from the teachers' point view in favor of female teachers. The results also revealed that there were significance differences in the degree of practicing the (ICDL) skills by secondary school principals from the teachers' point view in favor of those teachers with less than five years of experience. In addition, the results revealed that there were no significance differences in the degree of practicing the (ICDL) skills by secondary school principals' from teachers' point view in regards to teachers' level of education. The study recommended conducting training courses for principals in the computer areas and using internet among principals, teachers, students and parents for educational purposes.

Keywords: Practicing degree, International Computer Driving License, Secondary School Principals.

مقدمة

تحتاج أية مؤسسة سواء أكانت تعليمية أم اقتصادية أم تجارية للعمل الإداري، إذ ان الإدارة هي النشاط المسؤول عن اتخاذ القرارات بشان صياغة الأهداف وتجميع الموارد المطلوب استخدامها بفاعلية لتحقيق نمو واستقرار المؤسسة من خلال مجموعة الوظائف الإدارية التي تتمثل في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. لذا اتخاذ أي قرار صحيح يتوقف على المعلومات المتوافرة وكيفية التعامل معها، ومدير المدرسة هو المسئول الأول في مدرسته لذا فإن امتلاكه لمهارات الإدارة يعد من الأساسيات والضرورات لإنجاح العمل، وهذا لا يتم في عصر التقدم التكنولوجي و الانفجار المعرفي إلا بامتلاكه المهارات الحاسوبية الضرورية المتضمنة في برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب. وحرص المسؤولون في الأردن على أن يكون التعليم في أعلى مستوى من الكفاءة و الإتقان بالاعتماد على القيادات التربوية لأنها الأساس. والاستفادة من التقنيات الحديثة وبشكل كامل هي إحدى الأوليات الأساسية في التقدم والتطور، وقد تبنى القطاع التعليمي برامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب وهنالك برامج أخرى جديدة ظهرت بعد برنامج ICDL، مثل إنتل Intel، والجهود المبذولة مستمرة إلى تحويل المجتمع إلى مجتمع رقمي. إن التغيرات والتطورات التي حدثت وما زالت في المجالات المختلفة جاءت نتيجة ثورة الاتصالات والمعلومات والتي فرضت نفسها واقعاً جديداً، فرض علينا التعامل معها من أجل تحقيق التطور والتقدم. خاصةً أنها أثرت في كل مناحي الحياة بما فيها العملية التربوية والإدارية من خلال استخدام الحاسوب وشبكات الإنترنت في إنجاز الأعمال والمهمات التعليمية وتطوير الأداء الإداري وتحسينه. لذا فأن الاهتمام بالحاسوب وشبكات الإنترنت أصبح حاجة ملحة وضرورية واستخدامها نحتاج إليه بدرجة أكبر من أي وقت مضى. فالإدارة المدرسية هي المسئولة عن جودة أداء المدرسة وتحصيل الطلبة وتحقيق المعايير والأهداف التربوية المنشودة. ويشير كل من (العجمي، 2000؛ والمنيف والعمر، 2004) إلى ضرورة إعادة النظر بسياسات التعليم بوجه عام في ضوء التطورات والتحولات العلمية والتكنولوجية والاقتصادية التي يشهدها العالم وما يزال، خاصة أن الإدارة التربوية تتعامل مع كم هائل من المعلومات التي يتطلب ترميزها وتخزينها واسترجاعها توظيف أجهزة الحاسب في مجالات عمل الإدارة المدرسية والتي يمكن أن تعمل على إحداث تطوير في بيئة النظام التعليمي، فضلاً عن الاحاطة الكاملة بكل ما يتعلق بشؤون الطلاب والمعلمين والإداريين إلى جانب عمليات ونتائج الاختبارات والتقويم، وهذا يمكن أن يؤدي إلى تطوير وتحسين المنظومة التعليمية بصفة عامة.

وظهرت اتجاهات حديثة للأدوار التي ينبغي أن يقوم بها مدير المدرسة وهي مساند، ومساعد، ومتشاور، ومشارك، ومنسق، ومانع للمشكلات، ومشخص و قائد مجموعة (المنيف و العمر، 2004؛ وأحمد، 2002). كما أن (العمايرة، 1999، ص 18) عرف الأداء المدرسي على أنه "مجموعة عمليات:

(تخطيط وتنسيق وتوجيه) وظيفته تتفاعل بايجابية ضمن مناخ مناسب داخل المدرسة وخارجها وفقا لسياسة عامة وفلسفة تربوية تضعها الدولة، رغبة في إعداد النشء بما يتفق وأهداف المجتمع والدولة". وأشار عاشور (1996) إلى أن معايير ومقاييس فاعلية الإدارة هي: كمية الجهد المبذول ونوعية الجهد ونمط الأداء.

وبما أن السنوات الأخيرة شهدت تغيرات سريعة في تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات و أثرت في العملية التربوية، وأصبحت متغيرا مهما يؤثر في فاعلية الإدارة المدرسية. فإن استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في المدارس يمكن أن يزيد من فاعلية المدرسة، ويعمق روح الابتكار والتجديد للمديرين والمعلمين والطلبة. وبما أن الحاسوب أهم الابتكارات التكنولوجية الحديثة فقد أصبح استخدامه والاستفادة من تطبيقاته ضرورة في عملية التدريس والأعمال التعليمية والإدارية والفنية (المومني، 2004). ويشير (المشيقح، 1992) إلى أن الحاسوب يسهم في سرعة الحصول على المعلومات وسهولة تخزينها والإشراف عليها، ويساعد الباحثين في الحصول على المعلومات بدقة تامة. ويضيف (محمد ومحمود ويونس وسويدان والجزار، 2004) إلى أن استخدام الإداريين للحاسوب في إعداد الجداول الدراسية والتقارير بأنواعها والخطابات الموجهة إلى أولياء الأمور وقوائم الأنشطة المتاحة بالمدرسة وحفظ البيانات ومعالجتها في العديد من المجالات يمكن من اتخاذ القرارات وتنفيذها. ويقول(الفار،2002) أن استخدام الحاسوب يوفر الكثير من الجهد والوقت والمال على المديرين في إدارة ملفات الطلبة وحساب درجاتهم وإصدار الشهادات والوثائق الرسمية وإعداد قوائم بأسماء الطلاب واستخدام إمكانيات البريد الألكتروني في الاتصال بالطلاب وإبلاغهم بنتائجهم وبمواعيد امتحاناتهم وتزويد أولياء الأمور بكافة أنواع التقارير. ومن خلال الانترنت يمكن للمديرين الوصول إلى قواعد البيانات والاتصال المباشر مع الطلبة وأولياء الأمور. ويرى العجمي (2000) أن الحاسوب يسهم في الإدارة المدرسية من خلال: مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات إذ يوفر المعلومات من خلال قواعد البيانات وتحليلها مما يساعد الإدارة على تقويم المشكلات والسياسات بشكل أفضل، ويعمل على توزيع الطلاب ووضع الجداول الدراسية وتسجيل الطلاب، ومتابعتهم وحفظ السجلات ومتابعة حضور الطلبة وغيابهم. ولتمكين مديري المدارس من الاستفادة من الحاسوب وشبكة الإنترنت عليهم امتلاك المهارات الحاسوبية التي تكتسب من خلال الرخصة الدولية لقيادة لحاسوب والتي تمثل معياراً دقيقاً لمقدار كفاءة ومهارة مستخدمي الحاسوب وذلك طبقاً للمعايير العالمية، إذ تعد الشهادة الدولية لقيادة الحاسوب الأشهر والمعترف فيها في جميع أنحاء العالم، إذ أخذت اليونسكو (UNESCO) على عاتقها نشر هذا البرنامج في الدول العربية عن طريق مكاتبها، وللحصول على شهادة الرخصة الدولية على المفحوص أن يجتاز الاختبارات السبعة بنجاح، أما وحدات الامتحان كما أوردها مكتب الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL Office 2009)، فهي: المفاهيم

الأساسية لتكنولوجيا المعلومات وإدارة الملفات ومعالج الكلمات وجـداول البيانـات وقواعـد البيانـات والعروض التقديمية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ويشير كل من (المومني، 2004) (Flanagan & Jacobsen 2004., Golzynski 2004) إلـى وجود علاقة بين معرفة الإداريين التربويين للمهارات الحاسوبية واستخدامهم لتكنولوجيا المعلومـات وأن هناك تأثير إيجابي لأدوار المديرين وأعمالهم وعلاقاتهم مع المجتمع المحلي، وإن للمهارات الحاسوبية اثر فاعل في الإدارة المدرسية. ويؤكد (Mathews, 2003) أن للتكنولوجيا تأثيراً فاعلاً على المديرين فـي الإدارة المدرسية وأن برامج الإدارة التربوية تحتاج إلى المهارات الحاسوبية الأساسية، فضلاً عن مهارات حاسوبية عالية المستوى. ويقول (Mentz & Mentz, 2003) أن استخدام التقنيات الحديثة في المدارس يؤدي إلى تحسين مخرجات التعلم والى سرعة إنجاز الأعمال الروتينية اليومية التي كانت سبباً في إضاعة وقت مدير المدرسة. ويضيف كل من (Mable & Minishi, 2005) أن هناك تقدماً واسعاً في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المؤسسات التعليمية وان أغلبية الدوائر التربوية تمتلـك صـفحات الكترونية فاعلة وتستخدم في تقديم المحاضرات والعروض التعليمية.

مشكلة الدراسة

في الوقت الذي قدمت فيه التكنولوجيا الكثير للإنسانية، وتطورت الوسائل التعليمية وتنوعـت كثيـراً ومنها أجهزة الحواسيب وشبكة الإنترنت، بدأت الدول تتسابق بإدخالها إلى أنظمتها التعليمية والتربويـة، وواكبت معظم المدارس هذا التطور، ولكن مشكلة هذه التقنية التعليمية لا تكمن في مدى توافرهـا فـي المدارس فحسب بل المهم هو القدرة على استخدامها وتوظيفها في العملية التعليميـة والإدارة المدرسـية استخداماً فاعلاً. ومن خلال إطلاع الباحث على استخدام مديري المدراس الثانوية فـي محافظـة إربـد لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب والاستفادة منها في أعمالهم الإدارية، أحس الباحث أن هنـاك تبايناً وفجوة في درجة الاستخدام لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب بين مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة إربد. أن مديري المدارس الثانوية بالرغم من معرفتهم بمهارات الحاسوب ألا أنهم لا يستفيدون من تلك المهارات بشكل كبير لذا جاءت هذه الدراسة للوقوف على درجة ممارسـة مـديري ومديرات المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر معلميهم في محافظة إربد بالأردن.

أسئلة الدراسة

1. ما درجة ممارسة مديري و مديرات المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربـد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر معلميهم؟

2. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (σ=0.05) في درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوي في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية من وجهة نظر معلميهم تعزى لمتغير (الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي).

هدف الدراسة

على الرغم من توافر عدد من الدراسات التي كشفت عن درجة ممارسة المعلمين والمعلمات في الأردن لمهارات الرخصة الدولية و أثرها في تحصيل الطلبة، إلا انه لم يتوافر الكثير من الدراسات التي حاولت الكشف عن درجة ممارسة المديرين والمديرات لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية من وجهة نظر معلميهم. لذا هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر معلميهم.

أهمية الدراسة

1. تتماشى هذه الدراسة مع الاتجاهات الحديثة في بناء وتطوير الإدارة المدرسية من حيث توظيف الحاسوب فيها.
2. قلة الدراسات التي حاولت الكشف عن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية وخاصة من وجهة نظر المعلمين والمعلمات.
3. يؤمل أن تفيد هذه الدراسة مديريات التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية من خلال الوقوف على درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية، لتتمكن من إعداد البرامج التدريبية المناسبة.
4. يؤمل أن تفيد هذه الدراسة، العاملين في مراكز الحاسوب من خلال تطوير استخدامات مهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب.

التعريفات الإجرائية

درجة ممارسة مهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب: القدرة على استخدام البرامج الحاسوبية التي تدرب عليها المديرون والمديرات الحاصلون على رخصة القيادة الدولية للحاسوب (ICDL) من خلال أدائهم وممارساتهم الوظيفية وتقاس بالدرجة التي يحصل عليها المديرون من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المعدة لهذا الغرض.

1. المعلمون والمعلمات: هم العاملون في المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية.

2. المدارس الثانوية: المدارس التي تشمل الصفوف (العاشر والأول ثانوي والثاني ثانوي) في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية.

الدراسات السابقة

هدفت دراسة المحبوب (2000) إلى التعرف على درجة كفاءة أداء مديري ومديرات المدارس الثانوية من خلال تقديرات معلمي ومعلمات هذه المرحلة في محافظة الإحساء في السعودية. تكونت عينة الدراسة من (296) معلماً ومعلمة طلب منهم الإجابة على بنود الاستبانة. واستخدمت التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابيه واختبار ت واختبار توكي لمعالجة بيانات الدراسة. وتوصلت الدراسة إلى أن تقديرات المعلمين والمعلمات لدرجة كفاية ممارسات مديري ومديرات المدارس الثانوية كانت عالية في الممارسات الإدارية والفنية، ورأى المعلمون والمعلمات أن مديري ومديرات المدارس الثانوية يتسمون بكفاءات إدارية متباينة في ممارساتهم الإدارية والفنية، وجوانب الاهتمام بشؤون المعلمين والطلبة، والمبنى المدرسي، وعلاقة المديرين بأولياء الأمور. وكشفت الدراسة عن وجود دلالة إحصائية بين تقديرات المعلمين والمعلمات تعزى لمتغيري الجنس والخبرة ولصالح المعلمات.

وهدفت دراسة خليفة (2002) إلى تحديد دور مديري المدارس الثانوية في خدمة المجتمع المحلي في محافظة إربد في الأردن. وتكونت عينة الدراسة من (62) مديراً ومديرة. وتم تطوير استبانة لجمع البيانات. وتم تحليل البيانات وذلك بإيجاد المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وإجراء تحليل التباين الأحادي والثلاثي. وكشفت النتائج عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات إجابات العينة تعزى لدور مديري المدارس الثانوية في المجتمع المحلي، وكشفت النتائج عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى للخبرة التعليمية. وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى للجنس والمؤهل العلمي.

وهدفت دراسة سلامة (2003) إلى تعرف واقع الممارسات الإدارية لمديري المدارس الثانوية العامة في الأردن وعلاقتها بالرضا الوظيفي والولاء التنظيمي للمعلمين. وقد اختيرت عينة طبقية عشوائية تكونت من (658) معلماً ومعلمة من جميع معلمي ومعلمات المد راس الثانوية العامة التابعة لمديريات التربية والتعليم لمناطق عمان الأولى، والرصيفة، وعجلون، وجرش، والكرك، والعقبة، وعين الباشا. واعتمدت الاستبانة وسيلة لجمع البيانات واستخدمت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ومعامل ارتباط بيرسون في تحليل البيانات. وقد أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى الممارسات الإدارية للمديرين

من وجهة نظر المعلمين في مجالي الشؤون الإدارية والبناء المدرسي قد احتلا المرتبة الأولــى، وجــاء المجتمع المحلي بالمرتبة الثالثة، وحل في المرتبة الرابعة مجالي الشؤون الفنية والشؤون الطلابية، وكان مستوى الممارسات الإدارية بشكل عام جيد جداً.

وهدفت دراسة العوضي وغزاوي (1992) التعرف إلى آراء المربين من مديري ومديرات مــدارس المرحلة المتوسطة بالكويت حول واقع التقنيات التربوية، من حيث مدى توافر التسهيلات المادية والأجهزة والمواد والوسائل التعليمية والدورات التدريبية، وذلك من أجل التوصل إلى تصورات تسهم فــي زيــادة فاعلية التقنيات التربوية وتحسين أدائها الوظيفي بما يخدم المدير والمعلم والمتعلم فــي مــسار العمليــة التعليمية. وقد وزعت استبانة على عينة الدراسة من جميع مديري ومديرات مدارس المرحلة المتوسطة إذ بلغ عددها (107) مدارس. وتبين أن غالبية المدارس تعتمد اعتماداً كلياً على إدارة التقنيــات التربويــة الموجودة في الوزارة في تزويدها بوسائل الاتصال التعليمية المختلفة لعدم وجود ميزانية خاصة للتقنيات التربوية. وأظهرت نتائج الدراسة أن معظم المعلمين غير مدربين على استخدام وسائل الاتصال التعليمية. ووجدت كذلك أن أهم الصعوبات التي تواجه استخدام وسائل الاتصال التعليمية في تحقيق أهداف المنهج تتمثل في عدم وجود مدرب تقنيات تربوية يتصف بكفاءة عالية. وهدفت دراسة كسابو(Csapo, 2002) إلى معرفة مستوى الحاجة لمفاهيم تكنولوجيا المعلومات في عملية الحصول عل شهادة الرخصة الدوليــة لقيادة الحاسوب. وأظهرت النتائج أن الحصول على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب لا تحتاج إلى معرفة سابقة بمفاهيم تكنولوجيا المعلومات، وأن الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاســوب يقــدم وسائل لأي شخص لتوثيق معرفته ومهاراته المكتسبة من سلسلة امتحانات الأداء الأساسي، وتعمل علــى تأكيد أن حاملها حاصل على أحدث المهارات الحاسوبية. كما يمكن أن يكتسب المهارات من خلال برامج التدريب والمواد المصممة لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب.

وقام كل من بيرز ويولاين (Perez & Uline, 2003) بدراسة اثر تطبيــق الحاســوب فــي الإدارة المدرسية وتكنولوجيا التعليم في حل المشكلات وتصرفات المديرين بناء على القدرة التقنية. مــن خــلال دراسة حالة للمدير مارك ديفيدسون مدير مركــز (Evans Local Education Center (ELEC فــي الولايات المتحدة الأمريكية. حيث اختبرت الخصائص الشخصية والتصورات التي تقع تحت تأثير تطبيق التكنولوجيا من خلال استخدام المقابلات والملاحظات. ووجد أن المهارات السلوكية قد تداخلت مع توظيف التتكولوجيا في حل المشكلات، وأن هناك علاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي بما يحتويه من تطورات وبين الإدارة المدرسية وتكنولوجيا التعليم. بحثت دراسة جولزينسكي (Golzynski,2004) فــي معرفــة الفوائد الكامنة ومستوى المهارة وقيمة تكنولوجيا المعلومات للإداريين والتربويين في مؤســسات التعلــيم العالي في ولايتي ميتشغان وكاليفورنيا. ووزعت الاستبانات على عينة الدراسة من الولايتين. وتم تحليل

البيانات واستخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والتكرارات واختبار ت للمقارنة بين المتوسطات للمتغيرات. وأشارت النتائج إلى وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين مدى معرفة الإداريين والتربويين للمهارات والمعرفة التكنولوجية وبرامجها، وبين استخدام المديرين والتربويين لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم الإدارية.

وهدفت دراسة فلانجان وجوكوبسن (Flanagan & Jacobsen, 2004) إلى معرفة تأثير تكنولوجيا التعليم في مستوى أداء المديرين لمهماتهم وأدوارهم الموكلة إليهم، وذلك لأن الإدارة المدرسية بحاجة إلى التطوير في مهماتها وأدوارها في ظل القيادة التكنولوجية الحديثة. وقد اختيرت مدارس رونالد بينة (Roland Bennett) الابتدائية في كندا للعام الدراسي 2002/2001. وقد تم تطوير شبكة جاليليو كأداة لجمع البيانات من خلال الملاحظات. وقد أظهرت النتائج أن التكنولوجيا الرقمية كان لها تأثير فاعل وإيجابي على مهام وادوار المديرين وعلى علاقاتهم مع المجتمع المحلي. فضلاً عن أن المديرين يجب أن يستغلوا فرص النمو المهني لتطوير قياداتهم التكنولوجية.

وقام ماثيوز (Mathew, 2003) بدراسة حالة لاستكشاف ووصف القيادة التكنولوجية في المدارس الثانوية الحديثة. وتم فحص تأثير المهارات التكنولوجية على الإدارة المدرسية. وكان مصدر المعلومات المقابلات والملاحظات وبعض الوثائق في المدرسة. وتم التركيز على المديرين، ومتخصصين الحاسوب، والمعلمين الذين لديهم خبرات مختلفة في الحاسوب. وكانت النتيجة أن تأثير التكنولوجيا على المديرين كان فاعلاً في الإدارة المدرسية وأنه يخدم ويحفز المعلمين ذوي الخبرة القليلة في الحاسوب، وبشكل عام فأن برامج الإدارة التربوية تحتاج إلى المهارات الحاسوبية الأساسية ومهارات تكنولوجية عالية المستوى.

وأجرى كل من منتز ومنتز(Mentz & Mentz, 2003) دراسة للتعرف على أثار تطور التكنولوجيا في المدارس. وقد تم جمع البيانات من خلال إجراء مقابلات عن طريق الهاتف مع (52) مديراً في جنوب أفريقيا بالطريقة العشوائية. وقد أشارت نتائج الدراسة إلى أن هناك حاجة إلى التكنولوجيا في المدارس حيث تستخدم كأداة لتحسين المجتمع ككل وتطويره، وأن استخدام التقنيات الحديثة في المدارس يؤدي إلى تحسين مخرجات التعليم وسرعة إنجاز الأعمال الروتينية اليومية التي كانت سبباً في إضاعة وقت المدير. وأشارت النتائج أيضا إلى أن دور المدير في جنوب أفريقيا اخذ المرتبة 46 من 47 دولة بالنسبة لتفعيل القيم الاجتماعية والعمل الجاد والدعم الإبداعي التنافسي بين الطلبة.

وهدفت دراسة المومني (2004) إلى التعرف على العلاقة بين مديري المدارس الثانوية الأردنية نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغير من وجهة نظر المديرين والمعلمين، وتم اختيار عينة الدراسة بطريقة طبقية عشوائية، وكان عدد أفراد العينة من المديرين (309) ومن المعلمين (669) موزعين على ثلاثة أقاليم. ووزعت استبانتان، الأولى لقياس توجهات مديري ومعلمي المدارس الثانوية

نحو تكنولوجيا المعلومات. والثانية لقياس توجهات المديرين أنفسهم نحو إدارة التغير. ولمعالجة البيانات استخدمت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ومعامل ارتباط بيرسون. وأشارت نتائج الدراسة إلى أن مديري المدارس الثانوية الأردنية يتجهو نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات بمستوى عال، وذلك من وجهة نظرهم ووجهة نظر معلميهم، كما أشارت نتائج الدراسة إلى أن توجهات المديرين نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات ارتبطت ايجابياً وبدلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\sigma \leq 0.05$) بإدارة التغير، وذلك من وجهة نظر المديرين والمعلمين.

طريقة الدراسة وإجراءاتها

مجتمع الدراسة

تكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمين والمعلمات في المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية والبالغ عددهم (2176) معلماً ومعلمة موزعين على (28) مدرسة ثانوية حسب إحصائية مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية للعام الدراسي 2009/2008. إذ بلغ عدد المعلمين (942) موزعين على (12) مدرسة ذكور، وعدد المعلمات (1234) موزعات على (16) مدرسة إناث.

عينة الدراسة

تكونت عينة الدراسة من (280) معلماً ومعلمة تم اختيارها بطريقة طبقية عشوائية والجدول (1) يبين التكرارات والنسب المئوية حسب متغيرات الدراسة.

جدول (1) التكرارات والنسب المئوية للمتغيرات

الجنس	التكرار	النسبة
ذكر	116	41.4
أنثى	164	58.6
المؤهـل		
دبلوم	34	12.1
بكالوريوس	210	75.0
أعلى من بكالوريوس	36	12.9
الخبـرة		
اقل من 5 سنوات	52	18.6
5-10 سنوات	83	29.6
أكثر من 10 سنوات	145	51.8

يتضح من الجدول (1) أن أفراد عينة الدراسة (280) معلماً ومعلمة. حيث بلغ عدد المعلمين (116) معلماً ونسبتهم 41.4% وعدد المعلمات (164) معلمة ونسبتهن 58.6%. وبلغ عدد الحاصلين على الدبلوم (34) معلماً ومعلمة بنسبة 12.1% وعدد الحاصلين على درجة البكالوريوس (210) معلماً ومعلمة بنسبة 75.0%. وأعلى من درجة بكالوريوس (36) معلماً ومعلمة بنسبة 12.9%. وبلغ عدد الذين تقل خبرتهم عن خمس سنوات (52) معلماً ومعلمة بنسبة 18.6% والذين كانت خبرتهم بين 5-10 سنوات (83) معلماً ومعلمة بنسبة 29.6% والذين تزيد خبرتهم عن عشر سنوات (145) معلماً ومعلمة بنسبة 51.8%.

أداة الدراسة

قام الباحث بتطوير استبانة لقياس درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية من وجهة نظر معلميهم. وقد تم بناء الأداة بالرجوع إلى موقع الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على شبكة الإنترنت، تضمنت سبعة مجالات هي: مفاهيم أساسية، وإدارة الملفات، ومعالج الكلمات، وجداول البيانات، وقواعد البيانات، والعروض التقديمية، والمعلومات والاتصالات. وتم تحديد فقرات كل مجال بالاستعانة بالنشرات التي تصدر عن وزارة التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية، وكذلك الاستعانة بالكتب الصادرة عن مكتب مؤسسة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، وتم مقابلة بعض المديرين لمعرفة كيفية استخدام مهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في العملية التربوية، حيث تكونت الأداة من (47) فقرة موزعة على المجالات السبعة كما هو موضح في جدول (2).

جدول (2) اسم المجال وعدد الفقرات المنتمية إليه

رقم المجال	المجال	عدد الفقرات
1	مفاهيم أساسية	7
2	إدارة الملفات	8
3	معالج النصوص	5
4	جداول البيانات	5
5	قواعد البيانات	7
6	العرض التقديمي	6
7	المعلومات والاتصالات	9
المجموع الكلي للفقرات		47

صدق الأداة وثباتها

للتحقق من صدق الأداة قام الباحث بتحكيمها من خلال توزيعها على مجموعة من الأساتذة المتخصصين في المجالات التربوية وتكنولوجيا التعليم ومجموعة من المديرين والمعلمين. وقد تم أخذ الملاحظات والمقترحات حول الفقرات والمجالات، وفي ضوئها تم تعديل وتطوير الأداة. وقد استخدمت معادلة كرونباخ ألفا لحساب الاتساق الداخلي. والجدول (3) يبين قيمة معامل الثبات لمجالات الدراسة.

جدول (3) معاملات الثبات "كروبناخ ألفا"

لقياس درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

المجال	معامل الثبات
مفاهيم أساسية	0.83
إدارة الملفات	0.84
معالج النصوص	0.81
جداول البيانات	0.90
قواعد البيانات	0.82
العرض التقديمي	0.71
المعلومات والاتصالات	0.81
الدرجة الكلية للأداة	0.92

وقد تراوحت معاملات الثبات بين (0.71) لمجال العرض التقديمي و (0.90) لمجال جداول البيانات. والدرجة الكلية للأداة 0.92

إجراءات الدراسة

قام الباحث بتحضير النسخ وإرسالها إلى جميع أفراد العينة يدوياً، وكانت الأداة مرفقة بتعليمات توضح أهمية الدراسة وهدفها. وقد أجاب على فقرات الاستبانة كل أفراد العينة والتي بلغت (280) معلماً ومعلمة والذين تم اختيارهم بطريقة طبقية عشوائية. وتم استخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية(SPSS) في معالجة البيانات إحصائيا. وقد استخدم الباحث مقياس ليكرت بتدريجات أربعة

وأعطيت الإجابة دائماً (4) أربع درجات والإجابة غالباً (3) ثلاث درجات والإجابة أحيانا (2) درجتـــان والإجابة نادراً (1) درجة واحدة. وقد اعتمد الباحث التصنيف الآتـــي لإغــراض تــصنيف المــستويات والدرجات والذي أتفق عليه المحكمون وهو تصنيف مناسب لأغراض هذه الدراسة.

المستوى المنخفض من 1 إلى 1.99

المستوى المتوسط من 2 إلى 2.99

المستوى المرتفع من 3 إلى 4

نتائج الدراسة

تم عرض نتائج الدراسة حسب أسئلتها، كما يلي:

أولاً: النتيجة المتعلقة بالسؤال الأول الذي نصه: ما درجة ممارسة مديري و مديرات المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظـــر معلميهم؟

للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحـسابية والانحرافـات المعياريـة لفقـرات الأداة ولمجالاتها كما هو مبين في الجدول (4).

جدول (4) الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية

والرتبة ودرجة الممارسة لمجالات مهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

رقم المجال	المجال	المتوسط	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
3	معالج النصوص	2.62	.96	1	متوسطة
2	إدارة الملفات	2.56	.92	2	متوسطة
4	جداول البيانات	2.43	.99	3	متوسطة
6	برنامج العرض التقديمي	2.24	.98	4	متوسطة
5	قواعد البيانات	2.21	.96	5	متوسطة
7	المعلومات والاتصالات	2.20	.90	6	متوسطة
1	مفاهيم أساسية	2.16	.90	7	متوسطة
	الدرجة الكلية	2.33	.83		متوسطة

يتضح من الجدول (4) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية من وجهة نظر معلميهم جاءت بدرجة متوسطة على كل مجال من مجالات الدراسة السبعة وكذلك على الدرجة الكلية للأداة. إذ جاء في المرتبة الأولى مجال معالج النصوص بمتوسط حسابي (2.62)، وانحراف معياري (.96). وجاء في المرتبة الأخيرة مجال المفاهيم الأساسية بمتوسط حسابي (2.16) وانحراف معياري (.90)، وكان المتوسط الحسابي لدرجة الممارسة الكلية (2.33)، بانحراف معياري (.83) وبدرجة ممارسة متوسطة.

وفيما يأتي عرض لنتائج كل مجال من مجالات الدراسة:

1- مجال معالج النصوص

جدول (5) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال معالج النصوص مرتبة تنازلياً

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
20	يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام معالج النصوص لإنشاء اختباراتهم.	2.80	1.13	1	متوسطة
16	يستخدم مدير المدرسة معالج النصوص في طباعة الإصدارات و الكتب الرسمية.	2.77	1.13	2	متوسطة
17	يستخدم مدير المدرسة برنامج معالج النصوص في إنشاء وتنسيق المستندات.	2.65	1.09	3	متوسطة
18	يستخدم مدير المدرسة برنامج معالج النصوص في عمل نشرات توضيحية بالرسومات.	2.48	1.11	4	متوسطة
19	يستخدم مدير المدرسة أدوات دمج المراسلات في إنشاء بطاقات دعوة لأولياء أمور الطلبة.	2.39	1.17	5	متوسطة
الدرجة الكلية	معالج النصوص	2.62	.96		متوسطة

يتبين من الجدول (5) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجال معالج النصوص كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.62) بانحراف معياري(96). وقد جاءت الفقرة(20) "يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج معالج النصوص لإنشاء اختباراتهم" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (2.80) وبانحراف معياري (1.13)، وبدرجة ممارسة متوسطة، وجاءت الفقرة (19) "يستخدم مدير المدرسة أدوات دمج المراسلات في إنشاء بطاقات دعوة لأولياء أمور الطلبة" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.39) وانحراف معياري (1.17) وبدرجة ممارسة متوسطة.

2. مجال إدارة الملفات

جدول (6) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال إدارة الملفات مرتبة تنازلياً

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
12	يستفيد مدير المدرسة من إمكانية الطباعة المتوافرة في نظام التشغيل.	2.83	1.10	1	متوسطة
11	يوظف مدير المدرسة الحاسوب لترتيب المعلمين حسب درجاتهم ومؤهلاتهم العلمية.	2.79	1.11	2	متوسطة
8	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب في إدارة و تنظيم الملفات.	2.63	1.07	3	متوسطة
13	يعمل مدير المدرسة على تنظيم الملفات و ترتيبها على سطح المكتب.	2.51	1.13	4	متوسطة
14	يقوم مدير المدرسة بحفظ البيانات على أشرطة خاصة خوفاً من ضياعها وتلفها في الحاسوب.	2.50	1.10	5	متوسطة
10	يوظف مدير المدرسة أدوات التحرير لتحسين الملفات وترتيبها.	2.47	1.09	6	متوسطة
9	يقوم مدير المدرسة باستمرار بنقل الملفات في جهاز الحاسوب.	2.44	1.12	7	متوسطة
15	يعمل مدير المدرسة على تغيير شاشة التوقف للمحافظة على سلامة الملفات من التلف.	2.36	1.16	8	متوسطة
الدرجة الكلية	إدارة الملفات	2.56	.92		متوسطة

يتبين من الجدول (6) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجال إدارة الملفات كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.56) والانحراف المعياري (.92). وقد جاءت الفقرة (12) "يستفيد مدير المدرسة من إمكانية الطباعة المتوافرة في نظام التشغيل" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (2.83) وبانحراف معياري (1.10)، وبدرجة ممارسة متوسطة، وجاءت الفقرة (15) "يعمل مدير المدرسة على تغيير شاشة التوقف للمحافظة على سلامة الملفات من التلف" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.36) وانحراف معياري (1.16) وبدرجة ممارسة متوسطة.

3. مجال جداول البيانات

جدول (7) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال جداول البيانات مرتبة تنازليا

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
23	يستخدم مدير المدرسة برنامج جداول البيانات لاستخراج النتائج المدرسية.	2.61	1.07	1	متوسطة
21	يستخدم مدير المدرسة برنامج جداول البيانات لإجراء العمليات الحسابية.	2.54	1.15	2	متوسطة
24	يقوم مدير المدرسة بتحليل النتائج المدرسية باستخدام برنامج جداول البيانات.	2.48	1.17	3	متوسطة
22	يقوم مدير المدرسة برسم تخطيط بياني يمثل أعداد الطلبة سنوياً باستخدام برنامج جداول البيانات.	2.41	1.08	4	متوسطة
25	ينظم مدير المدرسة الزيارات التوجيهية للمدرسة باستخدام برنامج جداول البيانات.	2.14	1.11	5	متوسطة
الدرجة الكلية	جداول البيانات	2.43	.99		متوسطة

يتبين من الجدول (7) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجال جداول البيانات كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.43) والانحراف المعياري (.99). وقد جاءت الفقرة (23) "يستخدم مدير المدرسة برنامج جداول البيانات لاستخراج النتائج المدرسية" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (2.61) وانحراف معياري (1.07)، وبدرجة ممارسة متوسطة، وجاءت الفقرة (25) "ينظم مدير المدرسة الزيارات التوجيهية للمدرسة باستخدام برنامج جداول البيانات" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.14) وانحراف معياري (1.11) وبدرجة ممارسة متوسطة.

4. مجال برنامج العرض التقديمي

جدول (8) المتوسطات الحسابية
والانحرافات المعيارية لفقرات مجال برنامج العرض التقديمي مرتبة تنازلياً

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
36	يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج العرض التقديمي في دروسه.	2.44	1.14	1	متوسطة
33	يستخدم مدير المدرسة برنامج العرض التقديمي في المحاضرات و الندوات داخل المدرسة .	2.40	1.16	2	متوسطة
34	يوظف مدير المدرسة عناصر الصوت و الصورة و الحركة في عرض المحاضرات.	2.25	1.09	3	متوسطة
35	يستخدم مدير المدرسة برنامج العرض التقديمي في تصميم الرسوم التوضيحية مثل الهيكل التنظيمي للمدرسة.	2.24	1.19	4	متوسطة
38	يعمل مدير المدرسة على استخدام برنامج العرض التقديمي لتوضيح المفاهيم الغامضة للمعلمين.	2.13	1.12	5	متوسطة
37	يقوم مدير المدرسة بعقد دورات تدريبية للمعلمين على برنامج العرض التقديمي.	2.00	1.08	6	متوسطة
الدرجة الكلية	مجال برنامج العرض التقديمي	2.24	.98		متوسطة

يتبين من الجدول (8) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجـــال برنـــامج العرض التقديمي كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.24) وانحراف معياري (.98). وقد جاءت الفقرة (36) "يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج العرض التقديمي في دروسه" في المرتبة الأولى وبمتوسط حســـابي (2.44) وانحراف معياري (1.14)، وبدرجة ممارســـة متوســـطة. وجـــاءت الفقرة (37) " يقوم مدير المدرسة بعقد دورات تدريبية للمعلمين على برنامج العـــرض التقـــديمي " فـــي المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.00) وانحراف معياري (1.08) وبدرجة ممارسة متوسطة.

5. مجال قواعد البيانات

جدول (9) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال قواعد البيانات مرتبة تنازلياً

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
30	يستخدم مدير المدرسة قواعد البيانات لعمل ملفات خاصة بالمعلمين.	2.37	1.18	1	متوسطة
29	يستخدم مدير المدرسة قواعد البيانات فـــي تنظيم السجلات المدرسية.	2.34	1.13	2	متوسطة
31	يعمل مدير المدرسة على إعداد ملف لقواعد البيانات المتعلقة بالتنمية المهنية للمعلمين.	2.24	1.08	3	متوسطة
27	يعمل مدير المدرسة على توضـــيح أهميـــة استخدام قواعد البيانات للمعلمين.	2.11	1.13	4	متوسطة
28	يستفيد مدير المدرسة من قواعد البيانات في اتخاذ القرار التربوي.	2.09	1.07	5	متوسطة
26	يعمل مدير المدرسة على توضـــيح أهميـــة المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات.	2.00	1.05	6	متوسطة
	مجال قواعد البيانات	2.21	.96		متوسطة

يتبين من الجدول (9) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجال قواعد البيانات كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.21) وانحراف معياري (.96). وقد جاءت الفقرة (30) " يستخدم مدير المدرسة قواعد البيانات لعمل ملفات خاصة بالمعلمين " في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (2.37) وانحراف معياري (1.18)، وبدرجة ممارسة متوسطة، وجاءت الفقرة (26) "يعمل مدير المدرسة على توضيح أهمية المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (2.00) وانحراف معياري (1.05) وبدرجة ممارسة متوسطة.

6. مجال المعلومات والاتصالات

جدول (10) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال المعلومات والاتصالات مرتبة تنازلياً

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
39	يستخدم مدير المدرسة شبكة الانترنت لغايات بحثية.	2.46	1.16	1	متوسطة
41	يطلب مدير المدرسة من المعلمين استخدام شبكة الانترنت مع طلابهم.	2.45	1.19	2	متوسطة
40	يستفيد مدير المدرسة من شبكة الانترنت في الحصول على المعلومات التي تساعد في حل مشكلات ادراية.	2.38	1.15	3	متوسطة
45	يستخدم مدير المدرسة شبكة الانترنت للتواصل مع المنطقة التعليمية و الوزارة.	2.27	1.17	4	متوسطة
47	يسعى مدير المدرسة إلى التقليل من استخدام الورق في المراسلات اليومية باستخدام الشبكة الداخلية للمدرسة.	2.15	1.14	5	متوسطة
46	يشجع مدير المدرسة على استخدام الأرشيف الالكتروني من قبل المعلمين للاستفادة منها في عملية التعليم	2.10	1.10	6	متوسطة
42	يطلب مدير المدرسة من المعلمين إرسال استفساراتهم وتساؤلاتهم عبر البريد الالكتروني.	2.01	1.07	7	متوسطة
44	يضع مدير المدرسة التعميمات و النشرات اليومية الصادرة من الإدارة على الشبكة الداخلية للمدرسة.	1.99	1.10	8	متوسطة
43	يعمل مدير المدرسة على استخدام الشبكة الداخلية في المدرسة للتواصل مع المدرسين.	1.99	1.08	9	منخفضة
43	مجال المعلومات والاتصالات	2.20	.90	9	منخفضة

يتبين من الجدول (10) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجال المعلومات والاتصالات كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.20) وانحراف معياري (.90). وجاءت الفقرة (39) "يستخدم مدير المدرسة شبكة الإنترنت لغايات بحثية" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (2.46) وانحراف معياري (1.16)، وبدرجة ممارسة متوسطة. وجاءت الفقرة (43) "يعمل مدير المدرسة على استخدام الشبكة الداخلية في المدرسة للتواصل مع المدرسين" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (1.99) وانحراف معياري (1.08) وبدرجة ممارسة منخفضة.

7. مجال مفاهيم أساسية

جدول (11) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال مفاهيم أساسية مرتبة تنازلياً

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة الممارسة
1	يبين مدير المدرسة أهمية استخدام الحاسوب في مختلف مجالات الحياة.	2.65	1.06	1	متوسطة
6	يعمل مدير المدرسة على حماية حواسيب المدرسة من الفيروسات باستخدام برامج الحماية من الفيروسات.	2.44	1.13	2	متوسطة
5	يصدر مدير المدرسة تعليمات واضحة للطلبة بكل ما يتعلق بالمحافظة على جهاز الحاسوب.	2.28	1.10	3	متوسطة
7	يضع مدير المدرسة المعلومات المتعلقة بالمسائل القانونية المرتبطة بالحاسوب في لوحة الإعلانات.	2.18	1.11	4	متوسطة
4	يصدر مدير المدرسة تعليمات واضحة للمعلمين بكل ما يتعلق بعنصر الأمان و السلامة العامة عن استخدام الحاسوب.	2.01	1.11	5	متوسطة
3	يبين مدير المدرسة للمعلمين اثر الحاسوب على الصحة.	1.81	.99	6	منخفضة
2	يقوم مدير المدرسة بعمل ورشات عمل للمعلمين للتعريف بمكونات الحاسوب الشخصي.	1.79	1.07	7	منخفضة
	مجال مفاهيم أساسية	2.16	.90		متوسطة

يتبين من الجدول (11) أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لفقرات مجال مفـاهيم أساسية كانت متوسطة، إذ بلغ المتوسط الحسابي (2.16) وانحراف معياري (.90). وجاءت الفقـرة (1) "يبين مدير المدرسة أهمية استخدام الحاسوب في مختلف مجالات الحياة" في المرتبة الأولـى وبمتوسـط حسابي (2.65) وانحراف معياري (1.06)، وبدرجة ممارسة متوسطة. وجاءت الفقرة (2) " يقوم مـدير المدرسة بعمل ورشات عمل للمعلمين للتعريف بمكونات الحاسوب الشخصي" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (1.79) وانحراف معياري (1.07) وبدرجة ممارسة منخفضة.

ثانياً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني الذي نصه: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عنـد مـستوى الدلالة (σ=0.05) في درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوي في مديريـة التربيـة والتعلـيم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية من وجهة نظر معلميهم تعزى لمتغير (الجـنس، والخبـرة، والمؤهل العلمي)؟.

أ. النتائج المتعلقة بمتغير الجنس

للإجابة عن السؤال المتعلق بمتغير الجنس تم حساب اختبار (ت) (t-test)، والجـدول (12) يبـين النتائج

جدول (12): نتائج اختبار (ت) (t-test) حسب متغير الجنس

المجالات	الجنس	العدد	المتوسط	الانحراف	قيمة ت المحسوبة	درجة الحرية	احتمالية الخطأ
مفاهيم أساسية	ذكر	116	1.99	.895	-2.799	278	.005
	أنثى	164	2.29	.889			
إدارة الملفات	ذكر	116	2.47	.843	-1.362	278	.174
	أنثى	164	2.63	.974			
معالج النصوص	ذكر	116	2.53	.949	-1.344	278	.180
	أنثى	164	2.68	.974			
جداول البيانات	ذكر	116	2.29	.929	-1.990	278	.048
	أنثى	164	2.53	1.016			
قواعد البيانات	ذكر	116	2.05	.941	-2.310	278	.022
	أنثى	164	2.32	.968			
برنامج العرض التقديمي	ذكر	116	2.00	.881	-3.500	278	.001
	أنثى	164	2.41	1.012			
المعلومات والاتصالات	ذكر	116	1.99	.845	-3.419	278	.001
	أنثى	164	2.35	.907			
الأداة ككل	ذكر	116	2.17	.792	-2.752	278	.006
	أنثى	164	2.45	.845			

يبين جدول (12) الفرو قات في وجهات نظر المعلمين والمعلمات نحو استخدام مـــديري المـــدارس لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية. فقد كانت قيمة ت المحسوبة: للمجال الأول

(-2.799)، وللمجال الرابع (-1.990)، وللمجال الخامس (-2.310)، وللمجال السادس (-3.500)، وللمجال السابع (-3.419). وتشير جميع هذه القيم إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عنـــد مـــستوى الدلالة(0.05)=σ ولصالح المعلمات. أما فيا يتعلق بالمجالين الثاني والثالث فكانت قيمة ت المحسوبة: (-1.362 و (-1.344) على التوالي ولم تشر هذه القيم إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05)=σ . وفيما يتعلق بمجالات الدراسة ككل فقد أظهرت قيمـــة ت المحـــسوبة(-2.752) أن هناك فرو ق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة(0.05)=σ ولصالح المعلمات.

ب. النتائج المتعلقة بمتغير الخبرة

جدول (13) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة (ICDL) حسب متغير الخبرة

الرقم	المجالات	اقل من 5 سنوات (ن = 52)		5−10 سنوات (ن = 83)		أكثر من 10 سنوات (ن = 145)	
		م	ع	م	ع	م	ع
1	مفاهيم أساسية	2.37	.709	2.20	.858	2.07	.978
2	إدارة الملفات	2.74	.724	2.47	.841	2.55	1.024
3	معالج النصوص	2.77	.826	2.52	.926	2.62	1.030
4	جداول البيانات	2.39	.925	2.37	.893	2.49	1.059
5	قواعد البيانات	2.13	.936	2.14	.883	2.28	1.018
6	برنامج العرض التقديمي	2.38	.922	2.17	.887	2.23	1.048
7	المعلومات والاتصالات	2.46	.926	2.06	.750	2.20	.951
	الدرجة الكلية	2.46	.746	2.26	.708	2.33	.923

ومن أجل تحديد الفروق بين المتوسطات الحسابية تبعاً لمتغير الخبرة، فقد اســـتخدم تحليـــل التبـــاين الأحادي كما هو مبين في الجدول (14).

جدول (14) تحليل التباين الأحادي

لدلالة الفروق بين المتوسطات الحسابية لدرجة الممارسة تبعاً لمتغير الخبرة

المجال	مصدر التباين	مجموع مربعات الانحرافات	درجة الحرية	متوسط الانحراف	ف المحسوبة	الدلالة
مفاهيم أساسية	بين المجموعات	3.482	2	1.741	2.156	.118
	داخل المجموعات	223.681	277	.808		
إدارة الملفات	بين المجموعات	2.256	2	1.128	1.325	.267
	داخل المجموعات	235.837	277	.851		
معالج النصوص	بين المجموعات	2.061	2	1.030	1.108	.332
	داخل المجموعات	257.730	277	.930		
جداول البيانات	بين المجموعات	.829	2	.415	.425	.654
	داخل المجموعات	270.495	277	.977		
قواعد البيانات	بين المجموعات	1.539	2	.770	.827	.438
	داخل المجموعات	257.846	277	.931		
برنامج العرض التقديمي	بين المجموعات	1.478	2	.739	.769	.464
	داخل المجموعات	266.059	277	.961		
المعلومات والاتصالات	بين المجموعات	5.200	2	2.600	3.273	.039
	داخل المجموعات	220.005	277	.794		
الكلي	بين المجموعات	1.324	2	.662	.954	.387
	داخل المجموعات	192.323	277	.694		

يتضح من الجدول (14) انه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة ممارسة مــديري ومــديرات المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية على الأداة ككل من وجهة نظر معلميهم فيما يتعلق بمتغير الخبرة، وكذلك لا توجــد فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة الممارسة لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية على مجالات الدراسة باستثناء مجال المعلومات والاتصالات، حيث تشير هذه النتيجة إلى وجود فــروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة σ=(.05) في وجهات نظر المعلمين والمعلمات. ولتبيان لصالح من كانت الفروق فقد استخدم اختبار شافيه (Scheffe) والجدول (15) يبين النتائج.

جدول (15) اختبار Scheffe

المجال	الخبرة(I)	الخبرة(J)	الفروق في المتوسطات	الخطأ	الدلالة
المعلومات والاتصالات	اقل من 5 سنوات	5-10سنوات	.40(*)	.158	.041
		أكثر من 10 سنوات	.27	.144	.166
	5-10سنوات	اقل من 5 سنوات	-.40(*)	.158	.041
		أكثر من 10 سنوات	-.13	.123	.583
	أكثر من 10 سنوات	اقل من 5 سنوات	-.27	.144	.166
		5-10سنوات	.13	.123	.583

يتبين من الجدول (15) أن هناك فروقاً لصالح المعلمين والمعلمات الذين تقل خبــرتهم عــن خمــس سنوات.

ج. النتائج المتعلقة بمتغير المؤهل

للإجابة عن السؤال المتعلق بمتغير المؤهل تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافــات المعياريــة لأداء أفراد العينة على الأداة والجدول (16) يبين النتائج.

جدول (16) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة (ICDL) حسب متغير المؤهل

الرقم	المجالات	المؤهل دبلوم (ن = 34) م	ع	المؤهل بكالوريوس (ن = 210) م	ع	المؤهل أعلى من بكالوريوس (ن = 36) م	ع
1	مفاهيم أساسية	2.39	.685	2.14	.945	2.07	.806
2	إدارة الملفات	2.65	.997	2.54	.922	2.60	.882
3	معالج النصوص	2.56	.924	2.75	1.109	2.56	.934
4	جداول البيانات	2.64	.903	2.42	1.010	2.31	.915
5	قواعد البيانات	2.37	1.146	2.21	.952	2.06	.848
6	برنامج العرض التقديمي	2.45	.972	2.22	.981	2.17	.976
7	المعلومات والاتصالات	2.39	.876	2.19	.917	210	.803
	الدرجة الكلية	2.51	.855	2.31	.850	2.29	.701

يتبين من الجدول (16) أن هناك فروق في المتوسطات الحسابية ولمعرفة إن كانت هذه الفروق ذات دلالة إحصائية تم استخدام تحليل التباين الأحادي والجدول (17) يبين النتائج.

جدول(17) تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق

بين المتوسطات الحسابية لدرجة الممارسة تبعاً لمتغير المؤهل

	مصدر التباين	مجموع مربعات الانحرافات	درجة الحرية	متوسط الانحراف	ف المحسوبة	الدلالة
مفاهيم أساسية	بين المجموعات	2.222	2	1.111	1.368	.256
	داخل المجموعات	224.941	277	.812		
إدارة الملفات	بين المجموعات	.441	2	.220	.257	.774
	داخل المجموعات	237.653	277	.858		
معالج النصوص	بين المجموعات	3.018	2	1.509	1.628	.198
	داخل المجموعات	256.773	277	.927		
جداول البيانات	بين المجموعات	1.952	2	.976	1.004	.368
	داخل المجموعات	269.372	277	.972		
قواعد البيانات	بين المجموعات	1.640	2	.820	.881	.415
	داخل المجموعات	257.745	277	.930		
برنامج العرض التقديمي	بين المجموعات	1.785	2	.893	.930	.396
	داخل المجموعات	265.751	277	.959		
المعلومات والاتصالات	بين المجموعات	1.620	2	.810	1.004	.368
	داخل المجموعات	223.584	277	.807		
الكلي	بين المجموعات	1.177	2	.588	.847	.430
	داخل المجموعات	192.470	277	.695		

يتضح من الجدول (17) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية على الأداة ككل من وجهة نظر معلميهم فيما يتعلق بمتغير المؤهل العلمي، وكذلك لا

توجد فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية في مديريـــة التربيـــة والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية على مجالات الدراسة كافة تبعا لمتغير المؤهل العلمي.

مناقشة النتائج

مناقشة السؤال الأول: ما درجة ممارسة مديري و مديرات المدارس الثانوية فـــي مديريـــة التربيـــة والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من وجهة نظر معلميهم؟ تبين مـــن خلال المتوسطات الحسابية أن الدرجة الكلية لممارسة مديري ومديرات المـــدارس الثانويـــة لمهـــارات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أعمالهم الإدارية كانت متوسطه إذ جاء في المرتبة الأولـــى مجـــال معالج النصوص ثم إدارة الملفات، ثم جداول البيانات. ويمكن أن يعزى هذا إلى أن هذه التطبيقات أصبحت مفتاحاً للتغير والتطور في الإدارة، ولها دور في جمع البيانات و تحليلها للاستفادة منهـــا فـــي التخطـــيط واتخاذ القرارات والمتابعة والتقويم، أي هي الوظائف الأساسية لمدير المدرسة، كمـــا تـــشير النتـــائج أن استخدام برنامج معالج النصوص أكثر من البرامج الأخرى، وذلك لطبيعة البرنامج من حيث الحاجة إليه في كل الأعمال اليومية من حيث طباعة التقارير وإنشاء الاختبارات، وإصدار النشرات و تعميمها، وانشاء وتنسيق السجلات، وحصلت الفقرة (20) والتي تنص على "تشجيع مدير المدرسة المعلمين على استخدام معالج النصوص لإنشاء اختباراتهم " على أعلى متوسط حسابي مما يدل على أن استخدام برنامج معـــالج النصوص يوفر الامكانات لتنسيق الملفات وترتيبها، ويعمل على وضوح فقرات الاختبار أفضل من الورقة والقلم، كما يتم حفظها و الرجوع إليها في أي وقت يحتاج إليه المعلم والمدير،و قد توافقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة ماثيوز (Mathews, 2003) . وحصل مجال إدارة الملفات على المرتبه الثانية. وهذا يشير إلى أهمية استخدام هذا البرنامج في إدارة ملفاتهم، إذ يرغب المديرون في حفظ ملفاتهم و بياناتهم خوفا من الضياع أو التلف كما يتم ترتيبها بشكل منطقي، مما يسهل الرجوع إليها ويعمل على توفير الوقت والجهد. و جاءت الفقرة (12) في المرتبة الأولى التي تنص على انه "يستفيد مدير المدرسة من إمكانية الطباعـــة المتوفرة في نظام التشغيل" مما يدل على أن المديرون يستخدمون الطباعة بشكل كبيـــر، وهـــذا متـــصل بحاجتهم إلى طباعة التقارير وتعميمها، وطباعة الرسائل الالكترونية الواردة إليهم من مديريات التربية أو الوزارة لتعميمها على المعلمين و المعلمات العاملين في مدارسهم. وجاءت الفقرة (15) و التي تنص على أن "يعمل مدير المدرسة على تغيير شاشة التوقف للمحافظة على سلامة الملفات من التلف " في المرتبـــة الأخيرة وقد يعزى إلى انشغال المديرين بأمور أخرى أكثر أهمية حيث تبقى شاشة التوقف ثابتـــة لفتـــرة طويلة.

وجاء مجال "جداول البيانات" في المرتبة الثالثة مما يشيرإلى أن المديرين يستخدمون جداول البيانات بشكل دوري، وذلك للحاجة إليه في تنظيم حضور وغياب الطلبة واستخراج النتائج المدرسية وتحليلهـا، بالإضافة إلى استخدام الرسوم البيانية. وقد حصلت الفقرة (23) والتي تنص علـى أن "يـستخدم مـدير المدرسة برنامج جداول البيانات لاستخراج النتائج المدرسية " على المرتبة الأولى، ويمكن تبرير ذلك إلى أهمية نتائج الطلبة بالنسبة لمديري المدارس والحاجة إلى تحليلها واستخراج النتائج، وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة (Flanagan & Jacobsen, 2004). وجاء في المرتبة الرابعة مجال العروض التقديمية وبدرجـة ممارسة متوسطة، حيث أن برنامج العروض التقديمية هو أكثر أهمية بالنسبة للمعلم منه بالنسبة للمديرين، لأن مديري المدارس يولون اهتمامهم بتنظيم العمل الإداري والمحافظة على الحضور والغيـاب واتخـاذ القرارات، ويبقى مجال العروض التقديمية بالدرجة المتوسطة من حيث الممارسة، لأن المديرين يحتاجونه في عرض محاضراتهم وتقديم ورشات العمل للمعلمين. وحصلت الفقرة (36) والتي تنص على أن "يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج العرض التقديمي في دروسهم" على المرتبة الأولى مما يدل على اهتمام المدراء بتفعيل برنامج العروض التقديمية من قبل المعلمين في تقديم دروسهم، وذلك لعلمهـم بأن هذا البرنامج يوفر خدمة الصوت والصورة والحركة، ويعتبر هذا أمراً مهماً لإثارة دافعيـة و انتبـاه الطلبة إلى دروسهم، وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (Mentz & Mentz, 2003). بينما حصل مجال قواعد البيانات على المرتبة الخامسة، ويعزى هذا إلى حاجة الإدارة المتوسطة المنخفضة في عمل ملفات خاصة بالمعلمين، حيث أصبحت قواعد البيانات متوفرة في مديريات التربية والتعلـيم، ويمكـن لمـدراء المدارس الاستفادة منها والرجوع إليها عندما تقتضي الحاجة إلى ذلك. وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجـة المومني (2004). وقد جـاء مجال المعلومات والاتصالات في المرتبة السادسة وبدرجة ممارسة متوسطة مع أنه في درجة ممارسة متوسطة إلا أنه جاء في المرتبة قبل الأخيرة من حيث الاستخدام والممارسـة، وقد يعزى هذا إلى أن الإدارة في يومها الوظيفي منشغلة في الترتيب والتنظيم وتوزيع الجـداول علـى المعلمين، كما أنها تهتم بالضبط والانضباط الدراسي ممـا لا يتيح الوقت الكافي للتعامـل مـع شـبكة المعلومات والاتصالات، وربما يعزى ذلك إلى انشغالهم وخاصة في الفترة الصباحية في الضبط والربط المدرسي مما لا يتيح الوقت للتواصل من خلال شبكات الانترنت، وقد اتفقت هذه النتيجـة مـع دراسـة (Mabel & Minshi, 2005). وجاء مجال مفاهيم أساسية في المرتبة الأخيـرة مـن حيـث درجـة الممارسة. وحصلت الفقرة (1) "يبين مدير المدرسة أهمية استخدام الحاسوب في مختلف مجالات الحياة" والفقرة (6) "يعمل مدير المدرسة على حماية حواسيب المدرسة من الفيروسات باستخدام برامج الحمايـة من الفيروسات" على أعلى متوسط حسابي، ويشير هذا إلى مدى إدراك المديرين والمديرات إلى أهميـة استخدام الحاسوب في مختلف مناحي الحياة، وكذلك أهمية حماية الحواسيب من الفيروسات حتى يـضمن عدم تلف البيانات والملفات المخزنة في أجهزة الحواسيب، لان ذلك قد يسبب للمديرين الكثير من القلـق

على ملفاتهم ، لذا يتوجب عليهم المحافظة عليها. وقد اتفقت هذه النتيجة مع (Csapo, 2002)، بينما حصلت الفقرة (2) "يبين مدير المدرسة للمعلمين أثر الحاسوب على الصحة" والفقرة (3) "يقوم مدير المدرسة بعمل ورشات عمل للمعلمين للتعريف بمكونات الحاسوب الشخصي" على أدنى متوسط حسابي و بدرجة ممارسة منخفضة، ويعزى هذا إلى أن المدديرين لا يهتمون كثيرا في الحديث عن الآثار السلبية للحاسوب على الصحة، لاهتمامهم وانشغالهم بتوظيف الحاسوب فيما يتعلق في النواحي الإدارية العلمية كما يرون أنه ليس من واجبهم التعريف بالحاسوب حيث أن هذا يقع ضمن اختصاص فني الحواسيب.

السؤال الثاني: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (σ=0.05) في درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوي في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الثانية لمهارات الرخصة الدولية من وجهة نظر معلميهم تعزى لمتغير (الجنس، والخبرة والمؤهل العلمي) ؟. يتبين من خلال النتائج أن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية بين المعلمين والمعلمات في وجهات نظرهم نحو درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لمهارات الرخصة الدولية في أعمالهم ولصالح المعلمات ضمن المجالات الآتية: مفاهيم أساسية وجداول البيانات، وقواعد البيانات والعروض التقديمية، والمعلومات والاتصالات على التوالي. ويعزى هذا إلى اهتمام المعلمات بهذه المجالات أكثر من المعلمين إذ إن المشكلات التي تتعامل معها مديرة المدرسة خلال يومها الدراسي مع طالباتها هي أقل من تلك المشكلات التي يتعامل معها مدير المدرسة مع طلابه، مما يتيح وقتاً أكبر لمديرة المدرسة في التعامل والاستفادة من إمكانات الحاسوب في أعمالها الإدارية وذلك حسب ما تلاحظه المعلمات. وتهتم مديرة المدرسة بشكل أكبر في الحديث عن الحاسوب واستخداماته في العملية التعليمية كما يتوفر لها الوقت للتعامل مع شبكة الاتصالات وذلك لقلة انشغالها في مشكلات الطالبات. فيما يتعلق بمجال إدارة الملفات ومعالج النصوص لم تظهر فروق ذات دلالة إحصائية بين المعلمين والمعلمات في وجهات نظرهم نحو درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية لهذين المجالين، وقد تعزى هذه النتيجة إلى وجود سكرتير أو سكرتيرة في كل المدارس، إذ يقوم هؤلاء بحفظ الملفات والتعامل معها وطباعة التقارير والتعميمات الصادرة عن الإدارة. ويعزى أيضا إلى الأهمية المتساوية بالنسبة للمديرين والمديرات حول الحاجة إلى استخدامها والاستفادة منهما في أعمالهم اليومية وهذا يؤكد أن إدارة الملفات وتنسيقها هي حاجة ضرورية للمديرين والمديرات، لذا لم تظهر فروق دالة إحصائيا في وجهات نظر المعلمين والمعلمات في درجة ممارسة المدرين والمديرات لهذين المجالين. وفيما يتعلق بمتغير الخبرة فلم تظهر فروق ذات دلالة إحصائية على الأداة ككل، بينما ظهرت فروق دالة إحصائياً على مجال واحد من مجالات الأداة حيث كان مجال المعلومات والاتصالات بمستوى دلالة (σ=.039) ولصالح المعلمين والمعلمات الذين تقل خبرتهم عن خمس سنوات، ويعزى هذا إلى أن المعلمين الجدد أكثر اهتماماً في الحاسوب مما يجعلهم يراقبون مد مديريهم

لاستخدامات مهارات الحاسوب في أعمالهم الإدارية. وبالنسبة لمتغير المؤهل العلمي فلم تظهر فروق دالة إحصائياً على الأداة ككل أو على أي من مجالاتها، وقد يعزى هذا إلى أن المؤهل العلمي للمعلمين لا يحدد استخدامات مديري المدارس لمهارات الرخصة الدولية في أعمالهم الإدارية حيث أن استجابة المعلمين على الأداة معتمدة على ملاحظتهم لمديريهم في يومهم الوظيفي وليس للمؤهل في هذا الجانب اعتبار.

التوصيات

استناداً إلى النتائج التي توصلت إليها الدراسة، فأن الباحث يوصي بما يأتي:

1. تفعيل استخدام الشبكة العنكبوتية بين المعلمين والمديرين والطلاب وأولياء الأمور.
2. وعقد دورات للمديرين في تنظيم وإدارة المعلومات
3. وتوضيح أثر الحاسوب على الصحة وعقد دورات وورشات عمل للتعريف بمكونات الحاسوب الشخصي.

المراجع

أحمد، أحمد إبراهيم (2002). الإدارة المدرسية في مطلع القرن الواحد والعشرين، القاهرة: دار الفكر العربي، ط1.

خليفة، آمنه قاسم محمد. (2002). دور مديري المدارس الثانوية الحكومية في خدمة المجتمع المحلي في محافظة إربد. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الجزيرة السودان.

سلامة، رتيبة محمد. (2003). الممارسات الإدارية لمديري المدارس الثانوية العامة في الأردن وعلاقتها بالرضا الوظيفي والولاء التنظيمي للمعلمين. أطروحة دكتوراة غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا – عمان.

العجمي، محمد حسنين (2000). الإدارة المدرسية، القاهرة: دار الفكر العربي، ط1.

العمايرة، محمد حسن (1999). مبادئ الإدارة المدرسية، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ط1.

العوضي، عبد الطيف وغزاوي، محمد. (1992). دراسة مسحية ميدانية لواقع التقنيات التربوية في مدارس المرحلة المتوسطة بالكويت. المجلة التربوية، 6(23)، ص45–89.

الفار، إبراهيم عبد الوكيل (2002). استخدام الحاسوب في التعليم، عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، ط1.

المشيقيح، محمد بن سيلمان. (1992). " الحاسوب ودوره في حل المشكلات التعليمية". مجلة تكنولوجيا التعليم. المجلد 2، الكتاب الأول، 21-37.

المحبوب، عبد الرحمن إبراهيم. (2000). كفاءة أداء مديري ومديرات المدارس الثانوية في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات. المجلة التربوية، (57) 15، ص 117-161.

المنيف، إبراهيم عبد الله والعمر، أسامة سعود (2004). تقييم أداء المديرين، مجلة المدير (الأبحاث والدراسات)، العدد (38)، ص 3-16.

المومني، فايزة، أحمد (2004). "العلاقة بين التوجهات نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغير لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن من وجهة نظر المديرين والمعلمين فيها". (أطروحة دكتوراه غير منشورة). جامعة عمان العربية للدراسات العليا. عمان.

عاشور، احمد صقر (1996). السلوك الإنساني في المنظمات. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية.

محمد، مصطفى عبد السميع، ومحمود، حسين بشير، ويونس، إبراهيم عبد الفتاح، وسويدان، أمل عبد الفتاح، والجزار، منى محمد (2004). تكنولوجيا التعليم مفاهيم وتطبيقاتها، عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع، ط1.

Csapo, N. (2002). Certification of Computer Literacy. DAI-A. 6(3), p: 708.

Flangan, L., & Jacobsen, M. (2004). Technology Leadership for the Twenty – First Century Principal. Journal of Educational Administration. 41 (2), pp 124-142.

Golzynski, M. C. (2004). Status of information technology in high school agriscience curricula in Michigan and California. MAI 42/02.

ICDL Office. http://www.writefix.com/ICDL/abouticdl.htm.

Retrieved, October, 12,2009.

Mable, K., & Minishi, M. (2005). Information and Communication Technologies in Library and Information Science Education in South Africa. Department of Information Science, UNISA.

Mathews, A. W. (2003). Technology Leadership at a Junior high School: A Qualitative Case Study. DAI-A, p 6310.

Mentz, E. & Mentz, K. (2003). Managing Technology Information into Schools: A South African Perspective. Journal of Educational Administration, 41 (2). Pp: 186-200.

Perez. L. G., & Uline. C. L. (2003). Administrative Problem Solving in the Information Age Creating Technology Capacity. Journal of Educational Administration, 41(2), p: 143-157.